Postup při dílčích objednávkách replikovaných dat

1. Replikovat lze pouze ty dokumenty, které má instituce žádající digitalizované dokumenty ve fondu. Replikace se vztahuje i na ty dokumenty, které instituce dříve vlastnila, ale např. byly ztraceny nebo se jedná o nedobytnou výpůjčku. Podmínkou je tedy zapsání v přírůstkových seznamech žádající instituce.
2. Každá objednávka se provádí pomocí e-mailu, kontaktními osobami jsou: [jana.hrzinova@nkp.cz](jana.hrzinova%40nkp.cz%20) a michaela.bezova@nkp.cz. *(prosíme vždy posílat e-maily na obě adresy).*
3. V každé objednávce se musí objevit údaje zajišťující snadnou identifikaci a evidenci replikovaných dat (viz čl. II, odst. 2 [Rámcové smlouvy o replikaci](http://kramerius-info.nkp.cz/index.php/spoluprace-s-nk-cr/replikace-digitalnich-dokumentu/)):
* *název dokumentu*
* *typ dokumentu - monografie/periodikum/vícesvazková monografie*
* *pro periodika uvedený rozsah požadovaných ročníků/čísel*
* *identifikátor UUID – pokud je uveden*
* *určení úrovně popisu uvedeného UUID - titul/ročník/číslo/svazek vícesvazkové monografie*
* *identifikátor ČČNB – pokud je přidělen*
* *zdroj požadovaných dat – za http://kramerius4.nkp.cz/search/ uvést hodnotu K4, za http://kramerius.nkp.cz/kramerius/ uvést hodnotu K3*
* *způsob provedení replikace*
1. Podmínky pro kladné vyřízení objednávky jsou následující:
* jedná se o dokumenty, které jsou dostupné prostřednictvím digitální knihovny Kramerius 4 (<http://kramerius4.nkp.cz/search/>)
* nejedná se o velké sbírky dokumentů (zejména periodika nebo rozsáhlé vícesvazkové monografie), která které jsou uživatelům veřejně přístupné v rámci některé digitální knihovny Kramerius NKP
* nejedná se o nekompletní digitalizovaná periodika (požadavek nesmí být např. na 1 ročník) – *pokud narazíte na periodika, u kterých NKP zdigitalizovala pouze pár svazků z celku, prosím, ozvěte se na* *michaela.bezova@nkp.cz**)*
* objem objednávek nepřekročí vyhrazené provozní kapacity na straně LTP oddělení NKP – možnosti replikací jsou v současné době limitovány nutností exportovat uživatelské kopie přímo z LTP úložiště NKP
1. Po odeslání objednávky se k výběru vyjádří zástupce odd. LTP úložiště Národní knihovny ČR, které má na starost vyřizování replikací. Kontaktní osobou za oddělení je [jana.hrzinova@nkp.cz.](jana.hrzinova%40nkp.cz.)
2. Po kontrole dokumentů se žádající instituce a zástupce z odd. LTP úložiště NKP domluví na předání replikovaných dat. V současné době lze data předávat pouze na pevném disku. Předání dat je stvrzeno podpisem předávacího protokolu, ve kterém je uveden objem předaných dat a identifikace skutečně předaných dokumentů. Předávací protokol připravuje pracovník NKP.
* Objednávka se posílá podepsaná ve formátu PDF, a měla by minimálně obsahovat hlavičku žádající instituce a číslo objednávky pro daný rok. Vzor dílčí objednávky naleznete na <http://kramerius-info.nkp.cz/index.php/spoluprace-s-nk-cr/replikace-digitalnich-dokumentu/>
* Prosíme o dodržování tohoto vzoru, objednávka i akceptace objednávky se musí nahrávat do Registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz/>)