**Zápis z pravidelného podzimního zasedání a jednání o realizaci programu VISK 7 ze dne 23. 10. 2018**

Zahájení v 10:00 v Centrálním depozitáři Hostivař, Národní knihovna České republiky

**Program**

1) *VISK 7 v roce 2019 –* *Mgr. Tomáš Foltýn (Národní knihovna ČR)*

* Lhůta pro zadávání nových projektů na další rok je do 10. prosince 2018.
* V zadávací dokumentaci pro rok 2019 je kladen větší důraz na kontrolu dokumentů vybíraných k digitalizaci (je třeba ověřovat, zda již dokumenty nebyly zdigitalizovány např. v zahraničních databázích apod.).
* Zápůjčky dokumentů z Národní knihovny ČR – je třeba oslovovat s dostatečným předstihem na e-mailové adrese [michaela.bezova@nkp.cz](mailto:michaela.bezova@nkp.cz) (týká se dokumentů z NK uložených v náhradních prostorech nebo depozitářích). Zmíněna i problematika zápůjček fyzických dokumentů pro Židovské muzeum v Praze – do budoucna by mělo být zachováno půjčování dokumentů mezi institucemi zdarma (opak popírá principy programu VISK a bezplatné vzájemné spolupráce institucí).
* Do využívaných finančních prostředků nelze do budoucna zahrnovat náklady pro vlastní fungování instituce.
* Konzultace (na e-mailové adrese [petra.vavrova@nkp.cz](file:///C:\Users\petra.miturova\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\6K1NFZ5Y\petra.vavrova@nkp.cz)) ohledně požadavků na zhotovování ochranných obalů z nekyselé lepenky prostřednictvím Národní knihovny ČR je potřeba řešit s dostatečným předstihem vzhledem ke kapacitám plotteru na výrobu ochranných obalů.

2) *Změny v podávání žádostí v programu VISK od roku 2019 –* *Mgr. Petra Miturová (Ministerstvo kultury)*

* Změny v mechanismu podávání žádostí pro státní příspěvkové organizace (SPO) Ministerstva kultury byly iniciovány ekonomickou sekcí MK v létě 2018
* Důvod: SPO se nemohou účastnit dotačních řízení realizovaných podle § 14 zákona   
  č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění platných právních předpisů. MK je nařízením vlády č. 288/2002 Sb., kterým se stanoví pravidla poskytování dotací na podporu knihoven, zmocněno vydávat rozhodnutí o poskytnutí dotace na podporu knihoven podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., pouze subjektům, jejichž není zřizovatelem.
* Poskytování prostředků SPO probíhá v těchto fázích:

1) SPO podávají projekty prostřednictvím tzv. karet nadpožadavků, s rozpisem plánovaných nákladů uplatňovaných směrem k programu VISK na následující rozpočtový rok.

2) Projekty jsou posouzeny poradním orgánem jmenovaným Příkazem ředitele odboru umění, literatury a knihoven č. 1/2018. Odbornou komisi tvoří zástupci z řad knihovnické veřejnosti. K posouzení všech projektů je jmenován jeden poradní orgán. Jeho složení bude zveřejněno, zápisy z jednání komise jsou v souladu s jednacím řádem komise neveřejné.

3) Schválené prostředky budou převedeny do výdajového ukazatele Příspěvek na provoz – ostatní (VISK) příspěvkových organizací při přípravě rozpočtu na následující kalendářní rok tak, aby je bylo možné čerpat již počátkem roku.

4) Do budoucna je možná změna a zefektivnění systému karet (ne však způsob poskytování prostředků).

* Nedochází ke snížení objemu finančních prostředků alokovaných na program VISK (na rok 2019 celkem 60 mil. Kč). Dojde pouze k rozdělení prostředků na dvě skupiny – pro státní příspěvkové organizace a pro další žadatele.
* Pro ostatní žadatele v programu VISK se v dosavadním způsobu podávání žádostí a poskytování dotací nic nemění.

= *Dotaz:* Lze prostředky nevyčerpané státními příspěvkovými organizacemi MK převést pro ostatní žadatele z programu VISK? *Odpověď:* Je to možné, ale taková změna podléhá předložení žádosti a schválení Ministerstvem financí; při ev. realizaci je proto třeba počítat s větší časovou rezervou (několik měsíců).

= *Dotaz:* Lze nevyčerpané prostředky určené konkrétní příspěvkové organizaci MK/projektu VISK alokovat jiné příspěvkové organizaci MK/jinému projektu? *Odpověď:* Taková změna je v kompetenci Ministerstva kultury, na základě zdůvodněné žádosti státní příspěvkové organizace.

3) *Odkyselování ve Vědecké knihovně v Olomouci (VKOL)* – Mgr. Miloš Korhoň (VKOL)

* VKOL disponuje mikrografickým a digitalizačním pracovištěm.
* Od roku 2012 provádí rozsáhlé průzkumy fondů vhodných k digitalizaci, celkově vybráno asi 9500 exemplářů.
* Fondy se nacházejí v často nedostatečných podmínkách (7 budov, jen jedna klimatizovaná, zhruba 700 tis. svazků je v pronajatých prostorách).
* Byl postaven nový depozitář mimo dosavadní prostory VKOL. Zahrnuje mj. restaurátorskou dílnu, digitalizační a mikrografické pracoviště. Své místo zde nalezlo cca 40 000 b.m. dokumentů a v průběhu roku 2019 se počítá s přestěhováním asi 25 000 b. m. dokumentů ze stávajících prostor.
* Knihy procházejí očistou od prachu. Jejich odkyselování prozatím nebylo prioritou VKOL. Tou bude poté, co dojde k přestěhování fondů ze stávajících prostor do nového depozitáře.
* Knihovna obdržela dotaci ve výši 2 700 000 Kč od Olomouckého kraje na odkyselení knih. (Do dotace však nebyly zahrnuty náklady na práci při výběru dokumentů, jejich přípravu, administrativu ad.).
* Zadávací dokumentace k výběrovému řízení byla konzultována s NK ČR. Jediným uchazečem ve výběrovém řízení byla společnost DocuSave s.r.o. Tato firma se zavázala k odkyselení dokumentů o hmotnosti 3201,44 kg za uvedených 2,7 mil. Kč. Knihy byly v říjnu přepraveny do Aschau v Německu.
* Postup práce

1. Výběr knih z přelomu 19. / 20. století. Jedná se o celkem 9822 monografií a periodik uložených do 180 krabic.
2. Vyřazování nevhodných a nepoužitelných titulů (kožené, polokožené vazby, řada knih bez záznamů, špatně zkatalogizovaných apod.).
3. Oceňování knih – namátkou bylo vybráno 100 svazků, jejichž průměrná hodnota byla vyčíslena na 300 kč. Celková hodnota knih činí 3 mil. Kč.
4. Převoz knih do Německa za požadovaným účelem.

4) *Oddělení digitalizace: digitální knihovnou nekončíme –* *Aneta Nejezchlebová, DiS. (Městská knihovna v Praze)*

* Oddělení digitalizace vzniklo v souvislosti s projektem HISPRA v roce 2007. Posláním tohoto pracoviště je záchrana pragensií a dalších vzácných fondů z Městské knihovny v Praze a především vytváření elektronických kopií knih. S tím souvisejí další projekty typu e-knihovna a e-zdroje.
* V současnosti probíhá digitalizace zhruba 10 000 dokumentů, především vzácných knih. V souvislosti s vlastní tvorbou e-knih je Městská knihovna v Praze současně i jejich hlavním vydavatelem. Knihovna vydává především tituly z oblasti povinné četby, poezie, historické a dětské literatury.
* Proces výroby e-knih v rámci projektu:

1. Akvizice knih
2. Sestavení edičního plánu a ohlášení ISBN (ediční plán lze nalézt na webových stránkách (<https://m.mlp.cz/cz/projekty/>), je sestavován ročně, do budoucna na kratší časové období). Plán na rok 2019 počítá s 80 % licensovaných a 20 % volných titulů.
3. Zpracování předlohy (skenování, e-podklady, replikovaná data).
4. Optické rozpoznávání znaků (OCR) a oprava textu
5. Korektura
6. Redakce a editace
7. Tvorba obálky, sazba a formáty (v programu Adobe InDesign, ruční práce, dříve i MS WORD)
8. Katalogizace
9. Nahrání do e-knihovny

* Autorská práva – Městská knihovna v Praze autorům platí (práva na hlavní text). V každé knize je uveden copyright knihovny, sdílení či nahrávání obsahu na internetová úložiště je trestné
* Ke dni 3. 10. 2018 vydala MKP 1379 e-knih. Náklady na výrobu jedné knihy se pohybují zhruba kolem 10 000 kč za kus (z toho 6500 Kč činí personální náklady, zbytek tvoří náklady na koupi licence). Na nákupy licencí jsou využity mj. prostředky knihovny na doplňování „fyzických“ fondů.

V Praze dne 23. 10. 2018

Vyhotovil Mgr. Tomáš Richter